

GUATEMALA, 30 DE DICIEMBRE DEL 2,013

Licenciado
Leandro Yax Zelada
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Presente

Señor Viceministro:

De manera atenta me dirijo, con el propósito de rendirle informe de las labores desarrolladas por la suscrita, conforme a lo estipulado en el contrato de Servicios Profesionales No. 2,177-2013 y Acuerdo Ministerial No. 564-2013 correspondiente al mes de Diciembre y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura No. 000047

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- a) Seguimiento a la elaboración de gafetes con el nuevo logo de gobierno para el personal de reciente ingreso a la Dirección General de las Artes así como el seguimiento para la obtención del gafete por reposición deb deterioro, extravío o robo.
- b) Envío a la Unidad de Libre Acceso a la Información sobre la información de Oficio de la Dirección General de las Artes actualizada al 30 de Diciembre 2013 en relación a los formatos 3, formato 4 y nómina de asesores, así como la elaboración de oficio dirigido a la Unidad de Libre Acceso a la Información sobre la información correspondiente al inciso 27 del artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública que se refiere a la Información Clasificada la cual se encuentre en período de reserva.
- c) Apoyo a las actividades inherentes al programa de profesionalización en la Dirección General de las Artes del Ministerio de Cultura y Deportes con respecto a los descuentos realizados a los alumnos del mes de Diciembre 2013, operado en la nómina de Noviembre 2013, así como la elaboración de nómina de Aporte del Ministerio correspondiente al mes de Diciembre 2013 de los alumnos inscritos en la profesionalización quienes son colaboradores de la Dirección General de las Artes del Ministerio de Cultura y Deportes.
- d) Apoyo a las actividades de elaboración de la base para la solicitud de Acuerdo Ministerial para el personal que sera contratado en el renglon 021 que estuvieron contratados en los renglones presupuestarios del subgrupo 18 de la Dirección General de las Artes.

INFORME DE LABORES DE GABRIELA PAZ,

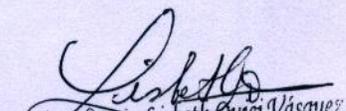
- e) Seguimiento a las acciones dirigida al banco de Desarrollo Rural -BANRURAL- para la apertura de cuenta de los nuevos colaboradores de la Dirección General de las Artes del renglón presupuestario del Sub-grupo 18 que pasará a formar parte del renglón presupuestario 021.
- f) Realización de convocatoria para actividad de capacitación sobre Crianza con Cariño que es impartido por la Procuraduría General de la nación -PGN- y de Programación Financiera impartido por la Dirección Técnica del Presupuesto, dirigido al personal de la Dirección General de las Artes, tanto de la planta central así como de las dependencias y unidades.

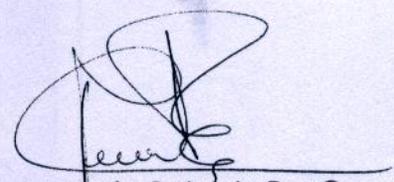
RESULTADOS OBTENIDOS

- a) Que el personal contratado en la Dirección General de las Artes tenga el gafete de identificación correspondiente.
- b) Que los archivos digitales con la Información de la Dirección General de las Artes se encuentren actualizados para la información enviada a la Unidad de Acceso a la Información Pública, así como el envío oportuno a dicha unidad.
- c) Controles actualizados de los descuentos realizados a los estudiantes de la Dirección General de las Artes que están inscritos en la profesionalización así como el seguimiento al aporte del Ministerio a dicho programa.
- d) Controles actualizados en relación a la base para solicitud de Acuerdo y solicitud de firma del señor Viceministro de Cultura en el tema de traslado del renglón presupuestario al personal contratado en el subgrupo 18 al renglón 021 de la Dirección General de las Artes que esta promoviendo el Ministerio de Cultura y Deportes.
- e) Que todos los colaboradores de la Dirección General de las Artes obtengan una cuenta bancaria para el acreditamiento de sus honorarios y/o salarios.
- f) Asistencia de 32 personas a las capacitaciones convocadas de la Dirección General de las Artes, tanto de la planta central así como de las dependencias y unidades con los temas sobre Derechos Humanos y Racismo y Discriminación.

Atentamente,

Vo.Bo.


Licda. Olimpia Lisbeth Quej Vázquez
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes


Licda. María Gabriela Paz Cano
Colegiado activo 16,444

GUATEMALA, 30 DE DICIEMBRE DEL 2,013

Licenciado

Leandro Yax Zelada

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Presente

Señor Viceministro:

De manera atenta me dirijo, con el propósito de rendirle **Informe Final de Actividades** de las labores desarrolladas por la suscrita, conforme a lo estipulado en el contrato de Servicios Profesionales No. 2,177-2013 y Acuerdo Ministerial No. 564-2013 correspondiente del 03 de junio al 31 de Diciembre 2013 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura No. 000047

ACTIVIDADES REALIZADAS:

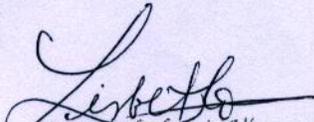
- 1) Seguimiento a la elaboración de gafetes con el nuevo logo de gobierno para el personal de las Dependencias Regionales que están Bajo la Supervisión de la Dirección de Formación Artística así como de las Unidades y Dependencias de la Dirección General de las Artes.
- 2) Envié a la Unidad de Libre Acceso a la Información sobre la información de Oficio de la Dirección General de las Artes en relación al personal Seguimiento a la información con la unidad de acceso a la Información Pública, así como la elaboración de oficio dirigido a la Unidad de Libre Acceso a la Información sobre la información correspondiente al inciso 27 del artículo 10 de la Ley de Acceso a la Información Pública que se refiere a la Información Clasificada la cual se encuentre en período de reserva.

- 3) Apoyo las actividades inherentes al programa de profesionalización en la Dirección General de las Artes y del Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes con respecto a los Descuentos realizados a los alumnos del mes de Mayo 2013, así como la elaboración de nómina de Aporte del Ministerio de los alumnos inscritos en la profesionalización colaboradores de la Dirección General de las Artes del Ministerio de Cultura y Deportes.
- 4) Elaboración de nóminas consolidadas sobre la deuda pendiente con la Universidad Galileo de los meses de junio a diciembre 2011. Elaboración de nóminas consolidadas del periodo 2012 pendiente de pago a la Universidad Galileo. Elaboración de nóminas consolidadas del mes de enero a abril del año 2013. Elaboración de nóminas consolidadas mensuales de proyección del año 2013
- 5) Seguimiento a las acciones dirigida a los diferentes bancos para la apertura de cuenta de los nuevos colaboradores de la Dirección General de las Artes.
- 6) Realización de convocatoria para actividad de Inducción de Personal de reciente ingreso, contratados en los diferentes renglones presupuestarios de la Dirección General de las Artes, tanto de la plata central así como de las dependencias y unidades.
- 7) Análisis de la documentación presentada por los colaboradores de la Dirección General de las Artes sobre del Impuesto sobre la Renta -ISR- que están afectos a presentar el formulario 1101 así como la planilla correspondiente para el crédito fiscal presentado en la Superintendencia de Administración Tributaria -SAT- así como la solicitud del formulario 1171 para el personal que dentro del período de liquidación definitivo anual del año 2012 no cubrió el impuesto anual a pagar con la suma del monto equivalente al

INFORME DE LABORES DE GABRIELA PAZ,

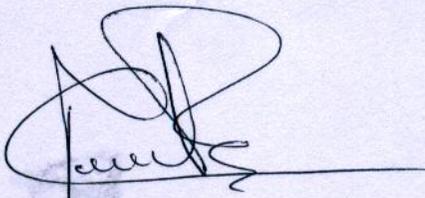
crédito del impuesto al Valor Agregado presentado en la planilla, para el crédito por iva presentado en enero 2013.

- 8) Apoyo a las actividades del Nuevo Programa de Profesionalización que esta promoviendo el Ministerio de Cultura y Deportes con el Instituto de Administración Pública -INAP- en coordinación con la Universidad Galileo.
- 9) Elaboración de la Base de datos del personal contratado en la Dirección General de las Artes para la reestructuración del Archivo de la Delegación de Recursos Humanos.
- 10) Elaboración de diferentes informes solicitados a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de las Artes por la Unidad de Libre Acceso a la Información que en su momento fueron solicitados a esa unidad por los ciudadanos.
- 11) Asistir a la Delegación y a la Subdelegación de Recursos Humanos de la Dirección General de las Artes en la elaboración de diversos oficios y circulares, conocimientos, providencias etc.


Licda. Olimpia Lisbeth Quijé Vásquez
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes

Vo.Bo.

Atentamente,


Licda. María Gabriela Paz

GUATEMALA, 30 DE DICIEMBRE DEL 2,013

Licenciado

Leandro Yax Zelada

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deportes

Presente

Señor Viceministro:

De manera atenta me dirijo, con el propósito de rendirle **Informe Final de Resultados** de las labores desarrolladas por la suscrita, conforme a lo estipulado en el contrato de Servicios Profesionales No. 2,177-2013 y Acuerdo Ministerial No. 564-2013 correspondiente del 03 de junio al 31 de Diciembre 2013 y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura No. 000047

RESULTADOS OBTENIDOS

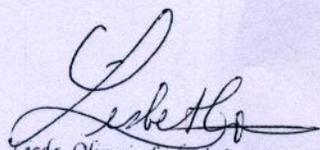
- a) Que el personal contratado en la Dirección General de las Artes tenga el gafete de identificación correspondiente.
- b) Que los archivos digitales con la Información de la Dirección General de las Artes se encuentren actualizados para la información enviada a la Unidad de Acceso a la Información Pública, así como el envío oportuno a dicha unidad.

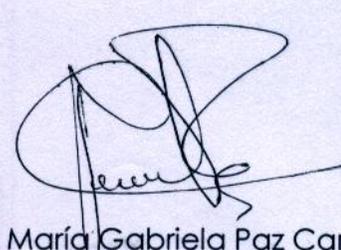
INFORME DE LABORES DE GABRIELA PAZ,

- c) Controles actualizados de los descuentos realizados a los estudiantes de la Dirección General de las Artes que están inscritos en la profesionalización así como el seguimiento al aporte del Ministerio a dicho programa.
- d) Controles actualizados en relación a la base para solicitud de Acuerdo y solicitud de firma del señor Viceministro de Cultura en el tema de traslado del renglón presupuestario al personal contratado en el subgrupo 18 al renglón 021 de la Dirección General de las Artes que esta promoviendo el Ministerio de Cultura y Deportes.
- e) Que todos los colaboradores de la Dirección General de las Artes obtengan una cuenta bancaria para el acreditamiento de sus honorarios y/o salarios.
- f) Asistencia de a las capacitaciones convocadas de la Dirección General de las Artes, tanto de la planta central así como de las dependencias y unidades con los temas sobre Derechos Humanos y Racismo y Discriminación.

Atentamente,

Vo.Bo.


Licda. Olimpia Lisbeth Quijé Vásquez
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General de las Artes


Licda. María Gabriela Paz Cano
Colegiado activo 16,444